

Annonce de poste

La Fondation La Maison de la Rivière est un centre de compétence en gestion et renaturation des milieux aquatiques d'eau douce. Nos missions sont la valorisation des patrimoines naturels et culturels, l'éducation à l'environnement et la recherche scientifique.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e) :

Collaborateur(trice) administratif à 50%

Pour assurer le secrétariat et l'accueil du centre nature – culture dès le 1^{er} février 2023

Travaillant en étroite collaboration avec la responsable de l'accueil, le responsable de l'éducation à l'environnement et l'ensemble des collaborateurs de la Fondation,

vous aurez la responsabilité de :

- Gérer l'ensemble des réservations du centre (animations, salles, cours, ...)
- Planifier l'équipe qui gère l'accueil et les animations
- Suivre et développer les statistiques de fréquentation, de ventes et des événements
- Aider à la planification et gestion des événements internes et externes
- Ponctuellement, gérer l'accueil du public dans le centre nature-culture, y compris la boutique et la buvette.

Au bénéfice d'une sensibilité environnementale et d'une envie de participer au développement des activités et de la visibilité de l'institution, **vous :**

- Êtes au bénéfice d'une formation de commerce (CFC) ou équivalent
- Êtes parfaitement à l'aise avec les outils informatiques (Word et Excel principalement)
- Savez établir et maintenir une collaboration et communication positive avec vos collègues et les clients
- Êtes dynamique, autonome, rigoureux(se), empathique et orienté solution
- Partagez nos valeurs et êtes motivé(e) à vous investir dans une fondation privée en relation avec l'environnement
- De langue maternelle francophone, vous possédez une écriture fiable et êtes à l'aise en rédaction
- La maîtrise d'une seconde langue nationale est un plus indéniable
- Êtes prêt(e) à travailler au minimum 4 demi-journées par semaine, de temps à autre le week-end ou en soirée et avec une charge de travail non linéaire (entre 40 et 60% selon les périodes)

Nous offrons :

- Une atmosphère de travail agréable et dynamique
- Un travail varié et stimulant
- La participation à une activité passionnante et valorisante

Intéressé(e) ?

Nous attendons impatiemment votre dossier de candidature complet à l'attention de Mme Anouck Tschudi (postulation@maisondelariviere.ch) qui le traitera en toute confidentialité.

Délais de postulation : 7 décembre 2022. Toute postulation avant cette date est la bienvenue.

Seules les candidatures correspondant aux critères requis seront traitées.